

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA DYSCYPLINARNEGO
DO KODEKSU POSTĘPOWANIA ZAWODOWEGO USTANOWIONEGO PRZEZ
MIĘDZYNARODOWĄ KOMISJĘ EGZAMINATORÓW KONSULTANTÓW
LAKTACYJNYCH (MKEKL) DLA CERTYFIKOWANYCH KONSULTANTÓW
LAKTACYJNYCH**

I. Wstęp

(a) Międzynarodowa Komisja Egzaminacyjna Konsultantów Laktacyjnych została założona jako podmiot dokonujący ewaluacji i dający certyfikację osobom, które chcą rozpocząć, kontynuować lub awansować w zawodzie konsultanta laktacyjnego poprzez proces certyfikacji.

(b) Ci którzy uzyskali certyfikację (dalej okreśłani jako “certyfikanci”) z sukcesem ukończyli wymagany proces certyfikacji, który obejmuje spełnienie konkretnych wymagań edukacyjnych, zdanie egzaminu certyfikacyjnego, weryfikację wiedzy zawodowej i wykazanie się doświadczeniem na polu zawodowym. Certyfikowani Konsultanci Laktacyjni (IBLCE’s) podlegają Kodeksowi Postępowania Zawodowego ustanowionemu przez Międzynarodową Komisję Egzaminacyjną Konsultantów Laktacyjnych.

(c) Osoby, które z sukcesem ukończyły ww. proces otrzymują od Międzynarodowej Komisji Egzaminacyjnej Konsultantów Laktacyjnych certyfikację i mogą pracować i występować jako Certyfikowani Konsultanci Laktacyjni (IBLCE’s). Po to, aby utrzymać i zapewnić wiarygodność i rzetelność programu certyfikacji Międzynarodowej Komisji Egzaminacyjnej Konsultantów Laktacyjnych, Międzynarodowa Komisja Egzaminacyjna Konsultantów Laktacyjnych przyjęła niniejsze Procedury, aby umożliwić klientkom i innym podmiotom składanie skarg dotyczących postępowania certyfikantów do Międzynarodowej Komisji Egzaminacyjnej Konsultantów Laktacyjnych. Międzynarodowa Komisja Egzaminacyjna Konsultantów Laktacyjnych ma prawo udzielić certyfikantowi prywatnej lub publicznej nagany, a także zawiesić go w czynnościach lub cofnąć mu certyfikację za pogwałcenie zasad Kodeksu Postępowania Zawodowego.

(d) IBLCE zadba o to, aby informacje dotyczące postępowania w związku ze skargą były dostępne klientkom i innym podmiotom we właściwych miejscach. Te procedury mają zastosowanie do wszystkich skarg i postępowań dotyczących certyfikantów Międzynarodowej Komisji Egzaminacyjnej Konsultantów Laktacyjnych.

(e) Należy podkreślić, że działania podjęte na mocy tych procedur nie mają mocy prawnej ani nie konstytuują prawa, jednakże mogą, w odpowiednich sytuacjach, być przedstawione do rozpatrzenia odpowiednim agencjom rządowym w związku z postępowaniem certyfikanta. Osoby składające skargę nie nabywają prawa do żadnego odszkodowania na mocy tego postępowania, ale będą powiadamiane o wszelkich działaniach publicznych podejmowanych w ich sprawie.

II. IBLCE

(a) IBLCE jest odpowiedzialna za rozwój i administrowanie programem certyfikacji IBLCE oraz za wdrażanie niniejszych procedur. Zgodnie z regulaminem IBLCE, IBLCE ma stałą Komisję ds. Etyki i Dyscypliny. Przewodniczący Zarządu mianuje Przewodniczącą Komisji ds. Etyki i Dyscypliny. Przewodniczący Zarządu IBLCE jest odpowiedzialny za wdrażanie i wykonywanie niniejszych procedur. Przewodniczący Zarządu IBLCE nie może działać w żadnej Komisji Rewizyjnej, Panelu ds. Etyki i Dyscypliny ani w Komisji Apelacyjnej, o których mowa w niniejszych Procedurach

(b) Wszyscy członkowie Komisji ds. Etyki i Dyscypliny, Zarządu IBLCE, personel IBLCE i inne osoby zaangażowane na mocy niniejszych Procedur w postępowanie lub decyzje dotyczące wniesionej skargi

Procedury Postępowania Dyscyplinarnego IBLCE strona 2/5 Zatwierdzono 24 września 2011r.

są zabezpieczone i bronione przez IBLCE, w zakresie dostępnym na mocy prawa, przed odpowiedzialnością prawną wynikającą z ww. działań IBLCE.

III. Skargi

(a) Skargi muszą być podpisane, muszą zawierać dane do kontaktu z osobą wnoszącą skargę i wysłane pismem adresowanym do Biura Wykonawczego przy Międzynarodowym Biurze MKEKL, 6402 Arlington Boulevard, Suite 350, Falls Church, Virginia, 22042, USA, Pismo ma być oznaczone klauzulą: „Osobiste i Poufne”. Zapytania i podania inne niż skargi mogą być rozpatrywane przez IBLCE według uznania. W toku postępowania dyscyplinarnego, tożsamość osoby wnoszącej skargę może być ujawniona Certyfikowanemu Konsultantowi Laktacyjnemu (IBLCE), którego ta skarga dotyczy.

(b) IBLCE może sama zainicjować postępowanie skarżące na podstawie skargi anonimowej lub informacji od osób trzecich tylko wtedy, kiedy zarzuty odnoszą się do skandalicznego postępowania, takiego jak nadużycie lub uszkodzenie ciała. Wszystkie inne anonimowe skargi nie będą rozpatrywane przez IBLCE

(c) Po otrzymaniu i wstępnym rozpatrzeniu pisma dotyczącego programu certyfikacji IBLCE lub Kodeksu Postępowania Zawodowego Przewodniczący Komisji ds. Etyki i Dyscypliny może stwierdzić, według własnego uznania, że pismo:

(1) zawiera niewiarygodne lub niewystarczające informacje, lub (2) jest ewidentnie niepoważne lub błahe. W takich wypadkach Przewodniczący Komisji ds. Etyki i Dyscypliny może stwierdzić, że pismo nie stanowi ważnej i wymagającej podjęcia działań skargi, a zatem nie będzie przedstawione IBLCE do rozpatrzenia w celu stwierdzenia czy został naruszony Kodeks Postępowania Zawodowego. W takim wypadku pismo jest niszczone, a osoba składająca je jest o tym powiadamiana, jeśli dane tej osoby są znane. Komisja ds. Etyki i Dyscypliny i Zarząd są informowani o wszystkich pismach oddalonych przez Przewodniczącą

Komisji ds. Etyki i Dyscypliny. W przypadku, kiedy Przewodniczący Komisji ds. Etyki i Dyscypliny ma osobiste powiązania ze sprawą lub zachodzi konflikt interesów, Przewodniczący Zarządu mianuje innego członka Komisji ds. Etyki i Dyscypliny na stanowisko Przewodniczącego, do celów rozpatrzenia tej sprawy. W przypadku, kiedy Przewodniczący Zarządu ma osobiste powiązania ze sprawą lub zachodzi konflikt interesów, Przewodniczący – Elekt lub inny urzędnik dokona takiego mianowania.

(d) Jeśli pismo jest uznane przez Przewodniczącego Komisji ds. Etyki i Dyscypliny lub jego zastępcę za ważną i wymagającą działania skargę, Przewodniczący Komisji ds. Etyki i Dyscypliny lub jego zastępca dopilnuje, żeby wysłane zostało pisemne powiadomienie do certyfikanta, którego postępowanie zostało zakwestionowane. Powiadomienie to musi zawierać kopię niniejszych procedur, streszczenie skargi, listę członków Komisji i dawać certyfikantowi trzydzieści (30) dni na to, aby mógł na piśmie dostarczyć Komisji informacji, które uważa za znaczące w odniesieniu do skargi. Przewodniczący Komisji ds. Etyki i Dyscypliny lub jego zastępca dopilnuje również, aby osoba wnosząca skargę została powiadomiona o tym, że skarga jest rozpatrywana przez IBLCE

IV. Rozpatrywanie skargi

(a) W sprawie każdej skargi dotyczącej domniemanego naruszenia Kodeksu Postępowania Zawodowego, którą Przewodniczący Komisji ds. Etyki i Dyscypliny lub jego zastępca uzna za ważną i wymagającą działania, Przewodniczący Komisji ds. Etyki i Dyscypliny lub jego zastępca z mocy urzędu rozpocznie proces badania jej istotnych faktów lub okoliczności w zakresie potrzebnym do wyjaśnienia, poszerzenia lub potwierdzenia informacji dostarczonych przez osobę wnoszącą skargę. Przewodniczący Komisji ds. Etyki i Dyscypliny lub jego zastępca powołuje Komisję Rewizyjną składającą się z trzech członków Komisji ds. Etyki i Dyscypliny do przeprowadzenia badania i podjęcia

[Procedury Postępowania Dyscyplinarnego IBLCE strona 3/5 Zatwierdzono 24 września 2011r.](#)

odpowiednich postanowień w odniesieniu do każdej ważnej i wymagającej działania skargi, Komisja Rewizyjna może rozpatrywać jedną lub więcej skarg na mocy decyzji Przewodniczącego i jej działanie nie ogranicza się do rozpatrywania tylko jednej skargi. Nikt, kto ma osobiste powiązania ze sprawą lub w przypadku kogo zachodzi konflikt interesów nie może być członkiem Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna wstępnie decyduje czy skarga ma być rozpatrywana w oparciu o niniejsze Procedury, czy też należy ją przekazać do odpowiedniego organu władzy wykonawczej. W toku postępowania Komisja Rewizyjna może korzystać z pomocy personelu IBLCE lub radcy prawnego. Przewodniczący Komisji ds. Etyki i Dyscypliny lub jego zastępca sprawuje ogólny nadzór nad całym przebiegiem postępowania.

(b) Zarówno osoba wnosząca skargę, jak i certyfikant, którego skarga dotyczy lub jego pracodawca mogą zostać poproszeni o udzielenie dodatkowych informacji dotyczących skargi. Czas niezbędny do dostarczenia takich informacji ustala Komisja Rewizyjna. Komisja Rewizyjna lub personel IBLCE działający w jej imieniu mogą, według własnego uznania, kontaktować się z innymi osobami mogącymi posiadać wiedzę na temat faktów i okoliczności związanych ze skargą.

(c) Wszelkie badania i obrady Komisji Rewizyjnej, Panelu ds. Etyki i Dyscypliny i Komisji Apelacyjnej są prowadzone w sposób poufny, a wszystkie pisma w sprawie są opatrzone klauzulą „Osobiste i Poufne”, badanie sprawy i obrady są prowadzone w sposób obiektywny i nie mogą wskazywać na osądy dokonane bez przekonujących dowodów. Badanie może dotyczyć jakiegokolwiek aspektu skargi, który jest uznany za znaczący lub potencjalnie znaczący.

(d) Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni otrzymać zwrot kosztów za wszelkie uzasadnione wydatki, które ponieśli w związku z działaniem Komisji.

V. Uznanie naruszenia zasad KPZ

(a) Po zakończeniu badania sprawy Komisja Rewizyjna podejmuje decyzję o tym, czy Komisja ds. Etyki i Dyscypliny powinna wydać postanowienie mówiące, że został naruszony Kodeks Postępowania Zawodowego. Jeśli Komisja Rewizyjna uzna, że takie postanowienie powinno zostać wydane przez Komisję ds. Etyki i Dyscypliny, Komisja Rewizyjna zaleca również nałożenie odpowiednich sankcji. W takim wypadku, rzeczony postanowienie wraz z proponowanymi sankcjami jest przygotowywane i przedstawiane Przewodniczącemu Komisji ds. Etyki i Dyscypliny lub jego zastępcy przez przedstawiciela Komisji Rewizyjnej, wraz z opisem przebiegu badania sprawy prowadzonego przez Komisję Rewizyjną. Jeżeli Komisja Rewizyjna uzna, że nie ma podstaw do wydania postanowienia o naruszeniu KPZ, skarga jest oddalana, a pisemne powiadomienie w tej sprawie jest wysyłane do certyfikanta oraz osoby lub podmiotu wnoszącego skargę.

(b) Członkowie Komisji ds. Etyki i Dyscypliny, którzy nie wchodzili w skład Komisji Rewizyjnej, w dalszej części określanej jako Panel ds. Etyki i Dyscypliny, dokonują oceny decyzji Komisji Rewizyjnej na podstawie przebiegu badania sprawy. Panel może dokonać oceny każdej informacji mającej związek ze sprawą, a jego członkowie mogą spotkać się osobiście lub skontaktować przez połączenie konferencyjne w celu wydania postanowienia. Proces rozpatrywania skargi nie ma charakteru formalnego przesłuchania ani postępowania procesowego i nie mają względem niego zastosowania zasady dotyczące przesłuchiwanie, przedstawiania świadków ani przeprowadzania postępowania dowodowego. Panel może, według własnego uznania, zezwolić certyfikantowi, którego postępowanie jest kwestionowane, na złożenie nieformalnego, ustnego oświadczenia poprzez połączenie konferencyjne. Radca prawny nie musi uczestniczyć w toku

postępowania, chyba, że na prośbę apelanta i po uprzednim uzyskaniu zgody Panelu ds. Etyki i Dyscypliny. IBLCE i Panel ds. Etyki i Dyscypliny mogą korzystać z porad radcy prawnego IBLCE. Panel ds. Etyki i Dyscypliny ma na piśmie zawiadomić certyfikanta, którego postępowanie jest kwestionowane o wydaniu postanowienia, zawiadomienie powinno zawierać wyjaśnienie wszystkich wniosków Panelu i wskazywać, które przepisy Kodeksu Postępowania Zawodowego zostały naruszone.

Procedury Postępowania Dyscyplinarnego IBLCE strona 4/5 Zatwierdzono 24 września 2011r.

Panel ma również dostarczyć kopię swojego postanowienia Przewodniczącemu Zarządu, lub Przewodniczącemu elektowi lub innemu urzędnikowi w przypadku, kiedy Przewodniczący ma jakiegokolwiek osobiste powiązania ze sprawą lub zachodzi w jego przypadku konflikt interesów, jak również Przewodniczącemu Komisji ds. Etyki i Dyscypliny.

(c) Nikt, kto ma jakiegokolwiek powiązania osobiste lub kogo dotyczy konflikt interesów nie może być członkiem Panelu ds. Etyki i Dyscypliny. Panel ds. Etyki i Dyscypliny Panel może zaakceptować, odrzucić lub zmienić zalecenia Komisji Rewizyjnej dotyczące wydania postanowienia o uznaniu naruszenia zasad lub zalecanych sankcji. Jeśli Panel ds. Etyki i Dyscypliny wyda postanowienie uznające, że nastąpiło naruszenie zasad, to takie postanowienie i nałożone sankcje są ogłaszane certyfikantowi, którego dotyczą na piśmie, jest on również pisemnie informowany o przysługującym mu prawie do odwołania zgodnie z niniejszymi Procedurami.

(d) W pewnych okolicznościach członkowie Panelu ds. Etyki i Dyscypliny mogą wziąć pod uwagę zalecenie Komisji Rewizyjnej mówiące, że certyfikantowi, który naruszył Kodeks Postępowania Zawodowego można dać możliwość złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego zapewnienie, że postępowanie, którego dotyczyła skarga zostało definitywnie zakończone i więcej się nie powtórzy. Decyzja Komisji Rewizyjnej o wydaniu takiego zalecenia i decyzja członków Panelu ds. Etyki i Dyscypliny o jego zaakceptowaniu jest podejmowana według ich uznania. Certyfikant, który otrzymał taką możliwość musi złożyć wymagane oświadczenie w ciągu trzydziestu dni od daty zawiadomienia o możliwości, a wymagane zapewnienie musi być wyrażone w sposób, który będzie zaakceptowany przez Panel ds. Etyki i Dyscypliny

VI. Sankcje

(a) Każda z następujących sankcji może być nałożona przez Panel ds. Etyki i Dyscypliny na certyfikanta, w stosunku do którego Panel ds. Etyki i Dyscypliny wydał postanowienie o naruszeniu zasad Kodeksu Postępowania Zawodowego, jednakże sankcja musi być adekwatna do charakteru i powagi naruszenia zasad Kodeksu, musi koncentrować się na zmianie postępowania certyfikanta i powstrzymać innych przed podobnym postępowaniem

(1) Prywatna lub publiczna pisemna nagana

(2) Zawieszenie certyfikanta w czynnościach na określony czas, lub

(3) Unieważnienie certyfikacji

Decyzja o sankcjach będzie wydana w ciągu dziewięćdziesięciu (90) dni od daty wydania przez Panel ds. Etyki i Dyscypliny postanowienia o naruszeniu przez certyfikanta zasad Kodeksu Postępowania Zawodowego.

W odniesieniu do każdej publicznej sankcji streszczenie postanowienia i sankcji będzie podane do wiadomości publicznej przez IBLCE w takich mediach o jakich postanowił Panel, będzie również pisemnie powiadomiona osoba składająca skargę. Nie będzie się nakładało żadnych sankcji ani ich upubliczniało do momentu wygaśnięcia czasu przysługującego na odwołanie lub zakończenia postępowania odwoławczego, zgodnie z niniejszymi Procedurami

(b) Certyfikanci, którym cofnięto certyfikację nie uzyskają w przyszłości zgody IBLCE na powtórny certyfikację. W przypadku cofnięcia certyfikacji, wszystkie świadectwa i inne materiały muszą być, na prośbę IBLCE, natychmiast zwrócone IBLCE.

Procedury Postępowania Dyscyplinarnego IBLCE strona 5/5 Zatwierdzono 24 września 2011r.

VII. Apelacja

(a) W ciągu trzydziestu (30) dni od daty otrzymania postanowienia wydanego przez Panel ds. Etyki i Dyscypliny, stwierdzającego, że certyfikant naruszył Kodeksu Postępowania Zawodowego, certyfikant, o którym mowa ma prawo złożyć pisemną prośbę o apelację do Przewodniczącego Zarządu IBLCE i podać podstawy apelacji spójne z punktem (b) poniżej. List powinien być adresowany do Przewodniczącego Zarządu IBLCE, wysłany na adres 6402 Arlington Boulevard, Suite 350, Falls Church, Virginia, 22042, USA i opatrzony klauzulą „Osobiste i Poufne” Po otrzymaniu prośby o apelację Przewodniczący Zarządu lub Przewodniczący elekt, lub inny urzędnik, jeśli Przewodniczący ma osobiste powiązania lub zachodzi w jego przypadku konflikt interesów, ustanawia organ apelacyjny składający się z trzech członków Zarządu IBLCE, z których żaden nie był członkiem Komisji Rewizyjnej ani Panelu ds. Etyki i Dyscypliny orzekającego w tej samej sprawie. Nikt, kto ma osobiste powiązania lub w przypadku kogo zachodzi konflikt interesów nie może być członkiem Komisji Apelacyjnej. Członkowie Komisji Apelacyjnej otrzymują zwrot kosztów poniesionych w związku z działaniem komisji.

Komisja Apelacyjna może stwierdzić, że postanowienie o naruszeniu Kodeksu Postępowania Zawodowego zostało wydane przez Panel ds. Etyki i Dyscypliny nieprawidłowo z następujących powodów: (1) ze względów formalnych, (2) w przypadku gdy Komisja Rewizyjna lub Panel ds. Etyki i Dyscypliny nie przestrzegali przyjętych kryteriów i procedur. W toku postępowania apelacyjnego brane są pod uwagę jedynie te fakty i warunki, które zostały przedstawione w sprawie do czasu wydania postanowienia i w czasie jego wydawania przez Panel

ds. Etyki i Dyscypliny i które znane były Panelowi ds. Etyki i Dyscypliny. Postępowanie apelacyjne nie ma charakteru przesłuchania ani postępowania procesowego, ale Komisja Apelacyjna może, według własnego uznania pozwolić apelantowi złożyć nieformalne oświadczenie ustne poprzez połączenie konferencyjne. Pisemne dowody apelacyjne i pisemne odpowiedzi na nie mogą być składane przez prawnych przedstawicieli certyfikanta i Panelu ds. Etyki i Dyscypliny w jakichkolwiek rozsądnych terminach ustanowionych przez Komisję Apelacyjną. Radca prawny nie musi uczestniczyć w postępowaniu apelacyjnym, chyba, że na prośbę apelanta i po zaakceptowaniu przez Komisję Apelacyjną. IBLCE i Komisja Apelacyjna mogą korzystać z porad radcy prawnego IBLCE.

(c) Komisja Apelacyjna ma dziewięćdziesiąt (90) dni na przeprowadzenie i zakończenie postępowania apelacyjnego od daty otrzymania prośby o apelację. Decyzja Komisji Apelacyjnej potwierdza, zmienia lub odrzuca postanowienie wydane przez Panel ds. Etyki i Dyscypliny wraz z nałożonymi sankcjami. Decyzja Komisji Apelacyjnej wraz z jej uzasadnieniem jest przekazywana Przewodniczącemu lub Przewodniczącemu elektowi, lub innemu urzędnikowi jeśli Przewodniczący ma osobiste powiązania ze sprawą lub zachodzi w jego przypadku konflikt interesów oraz Przewodniczącemu Komisji ds. Etyki i Dyscypliny. Decyzja Komisji Apelacyjnej jest wiążąca dla IBLCE, certyfikanta, którego dotyczyło postanowienie i dla wszystkich innych osób.

VIII. Rezygnacja

(a) Jeśli certyfikant, na którego złożono skargę z własnej woli złoży swój certyfikat IBLCE w jakimkolwiek czasie trwania postępowania związanego ze skargą zgodnego z niniejszymi Procedurami, skarga jest oddalana i żadne dalsze działania nie są podejmowane przez Komisję Rewizyjną, Panel ds. Etyki i Dyscypliny, lub Komisję Apelacyjną ustanowioną po złożeniu apelacji. Cała sprawa zostaje zamknięta, a osoba, o której mowa nie może w przyszłości ponownie ubiegać się o certyfikację IBLCE. Jednakże IBLCE może upoważnić Przewodniczącego Komisji ds. Etyki i Dyscypliny lub jego zastępcę do zgłoszenia faktu rezygnacji oraz jej daty, a także ogólnego charakteru skargi, w sprawie której toczyło się postępowanie, właściwemu organowi władzy wykonawczej. Przewodniczący może to zrobić według własnego uznania lub na prośbę organu władzy wykonawczej. W przypadku złożenia rezygnacji przez certyfikanta, na którego złożono skargę, osoba fizyczna lub podmiot prawny składający skargę zostają powiadomieni o fakcie rezygnacji i jej dacie oraz o tym, że IBLCE oddaliła skargę na skutek tej rezygnacji.