



PROCEDURY DYSCYPLINARNE DO KODEKSU POSTĘPOWANIA ZAWODOWEGO IBCLC DLA MIĘDZYNARODOWEJ RADY EGZAMINATORÓW KONSULTANTÓW LAKTACYJNYCH (IBLCE)

I. Wstęp

(a) Międzynarodowa Rada Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych (*International Board of Lactation Consultant Examiners - "IBLCE"*) została utworzona jako organ certyfikujący zajmujący się oceną osób, które chcą zostać konsultantem laktacyjnym, kontynuować pracę i/lub rozwijać się w tym zawodzie poprzez proces certyfikacji.

(b) Osoby, które otrzymały certyfikat (zwane "certyfikowanymi") pomyślnie przeszły wymagany proces certyfikacji, który obejmuje spełnienie określonych wymogów edukacyjnych, zdanie egzaminu certyfikacyjnego, weryfikację wiedzy fachowej i wykazanie się doświadczeniem w tym zawodzie. Osoby certyfikowane przez IBLCE zobowiązują się działać zgodnie z Kodeksem postępowania zawodowego stworzonym przez IBLCE.

(c) Kandydaci, którzy pomyślnie przejdą proces certyfikacji, otrzymują certyfikat wydany przez IBLCE i mogą publicznie określać się jako osoby certyfikowane. Aby utrzymać i wzmocnić wiarygodność programu certyfikacji IBLCE, IBLCE przyjęła niniejsze procedury, mające umożliwić konsumentom i innym osobom składanie do IBLCE skarg na zachowanie osób certyfikowanych. IBLCE może udzielić prywatnej lub publicznej nagany, zawiesić lub wycofać certyfikat osoby certyfikowanej za naruszenie Kodeksu postępowania zawodowego.

(d) IBLCE zapewni, że informacje dotyczące procesu zgłaszania skarg opracowanego przez IBLCE będą dostępne dla konsumentów i opinii publicznej w odpowiednich lokalizacjach. Procedury te dotyczą wszelkich skarg lub zapytań dotyczących osoby certyfikowanej przez IBLCE.

(e) Należy podkreślić, iż działania podjęte na podstawie tych procedur nie stanowią egzekucji prawa, chociaż sprawy dotyczące działania certyfikowanego w odpowiednich sytuacjach można skierować do odpowiednich agencji rządowych. Osoby wnoszące skargi nie są uprawnione do żadnego zadośćuczynienia ani odszkodowania na podstawie tego procesu, choć otrzymają powiadomienie o wszelkich podjętych działaniach publicznych.

II. IBLCE

(a) IBLCE odpowiada za rozwój i administrowanie programem certyfikacyjnym IBLCE oraz za wdrożenie niniejszych Procedur. Zgodnie z Regulaminem IBLCE, IBLCE posiada stały Komitet ds. Dyscyplinarnych i Etycznych. Prezes Zarządu powołuje Przewodniczącego Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych. Prezes Zarządu IBLCE odpowiada za zapewnienie, że procedury te zostały wdrożone i są przestrzegane. Prezes Zarządu IBLCE nie będzie pełnił żadnych funkcji w jakiegokolwiek Podkomisji Rewizyjnej, Panelu Etycznym i

Dyscyplinarnym ani Komisji Odwoławczej, o których mowa w niniejszych Procedurach.

(b) Wszyscy członkowie Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych, członkowie Zarządu IBLCE, personel IBLCE i inne osoby zaangażowane w dochodzenie lub podejmowanie decyzji dotyczących jakichkolwiek reklamacji na podstawie tych Procedur będą zabezpieczeni i chronieni przez IBLCE przed odpowiedzialnością wynikającą z czynności związanych z działalnością IBLCE w zakresie przewidzianym przez prawo.

III. Skargi

(a) Skargi muszą być podpisane, zawierać ważne informacje kontaktowe osoby zgłaszającej oraz muszą zostać złożone na piśmie, oznaczone jako "Osobiste i Poufne" i wysłane na adres Biura Zarządu Międzynarodowego Biura IBLCE, 10301 Democracy Lane, Suite 400, Fairfax, Virginia, 22030, USA. Zapytania lub wnioski inne niż skargi być oceniane i rozpatrywane przez IBLCE wedle jej własnego uznania. W trakcie trwania procesu dyscyplinarnego tożsamość osoby wnoszącej skargę może zostać ujawniona konsultantowi IBCLC, którego dotyczy skarga.

(b) IBLCE może samodzielnie wnosić skargi na podstawie skarg anonimowych lub informacji pozyskanych od stron trzecich tylko wówczas, gdy zarzuty dotyczą skandalicznego zachowania, takiego jak znęcanie się lub spowodowanie istotnego uszczerbku na zdrowiu. Wszystkie pozostałe skargi anonimowe nie będą przez IBLCE rozpatrywane.

(c) Po otrzymaniu i wstępnym rozpatrzeniu skargi dotyczącej programu certyfikacyjnego IBLCE lub Kodeksu postępowania zawodowego, Przewodniczący Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych może postanowić, według wyłącznego uznania Przewodniczącego Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych, że skarga: (1) zawiera nierzetelne lub niewystarczające informacje, lub (2) jest jawnie szykanująca lub błaża. W takich przypadkach Przewodniczący Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych może stwierdzić, że skarga ta nie stanowi prawidłowej skargi, na podstawie której można byłoby podjąć działania, co uzasadniałoby przedłożenie jej przed IBLCE w celu dochodzenia i ustalenia, czy zaistniało naruszenie Kodeksu postępowania zawodowego. W takim przypadku skarga taka zostanie zniszczona z powiadomieniem osoby zgłaszającej przez Przewodniczącego Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych, jeżeli taka osoba zgłaszająca zostanie zidentyfikowana. Wszystkie takie wstępne dyspozycje wydane przez Przewodniczącego Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych są zgłaszane do Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych oraz do Zarządu. W przypadku, gdy Przewodniczący Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych jest osobiście zaangażowany w sprawę lub posiada konflikt interesów, Prezes Zarządu wyznaczy innego członka Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych, by działał jako Przewodniczący w pracy nad daną sprawą. W przypadku, gdy Przewodniczący Zarządu jest osobiście zaangażowany w sprawę lub posiada konflikt interesów, takiego powołania dokona Prezes Elekt lub inny przedstawiciel kierownictwa.

(d) Jeżeli skarga zostanie uznana przez Przewodniczącego Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych lub jego zastępcę za prawidłową skargę, na podstawie której można byłoby podjąć działania, wówczas Przewodniczący Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych lub jego zastępca dopilnuje, by certyfikowanemu, którego zachowanie jest kwestionowane, przekazano pisemne powiadomienie. Zawiadomienie od Przewodniczącego Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych będzie obejmować egzemplarz niniejszych Procedur, podsumowanie skargi, listę członków Komitetu, a także informację o tym, że certyfikowany ma trzydzieści (30) dni od momentu otrzymania zawiadomienia na przedłożenie na piśmie wszystkich informacji dotyczących skargi, które certyfikowany może chcieć przedstawić Komitetowi. Przewodniczący Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych lub jego zastępca zapewni również, że osoba, która wniosła skargę otrzyma powiadomienie o tym, że skarga jest rozpatrywana

przez IBLCE.

IV. Rozpatrywanie skargi

(a) W przypadku każdej skargi obejmującej rzekome naruszenie Kodeksu postępowania zawodowego, co do której Przewodniczący Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych lub jego zastępca stwierdzi, że jest prawidłową skargą, na podstawie której można podjąć działania, Przewodniczący Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych lub jego zastępca zatwierdzi dochodzenie określonych faktów lub okoliczności skargi w zakresie niezbędnym dla wyjaśnienia, poszerzenia lub potwierdzenia informacji zapewnionych przez osobę składającą skargę. Przewodniczący Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych lub jego zastępca powoła Podkomisję Rewizyjną składającą się z trzech członków Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych, odpowiedzialną za zbadanie i dokonanie odpowiednich ustaleń w związku z każdą taką prawidłową skargą, na podstawie której można podjąć działania; Podkomisja Rewizyjna może rozpatrywać jedną lub kilka takich skarg wyznaczonych przez Przewodniczącego i nie musi ograniczać się do rozpatrywania jednej skargi. Żadna osoba, która jest w jakikolwiek sposób osobiście zaangażowana w sprawę lub posiada konflikt interesów, nie może być członkiem Podkomisji Rewizyjnej. Podkomisja Rewizyjna wstępnie określa, czy należy rozpatrzyć skargę na podstawie niniejszych Procedur, czy też sprawę należy przekazać innemu podmiotowi związanemu z wymiarem sprawiedliwości. W przeprowadzaniu dochodzenia Podkomisji Rewizyjnej może pomagać personel IBLCE lub radca prawny. Przewodniczący Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych lub jego zastępca prowadzi ogólny nadzór nad wszystkimi dochodzeniami.

(b) Zarówno osoba, która wniosła skargę, jak i certyfikowany, który podlega dochodzeniu lub jego pracodawca mogą zostać poproszeni o podanie dodatkowych informacji w odniesieniu do skargi. Czas na przekazanie takich dodatkowych informacji zostanie ustalony przez Podkomisję Rewizyjną. Podkomisja Rewizyjna lub personel IBLCE w imieniu Podkomisji Rewizyjnej może wedle własnego uznania kontaktować się z innymi osobami, które mogą dysponować faktami i okolicznościami dotyczącymi skargi.

(c) Wszystkie dochodzenia i obrady Podkomisji Rewizyjnej, Panelu Etycznego i Dyscyplinarnego oraz Komisji Odwoławczej są prowadzone w tajemnicy i są one prowadzone obiektywnie, bez przesądzania o ich wyniku, a wszystkie informacje przekazywane w formie pisemnej są zapieczętowane i oznaczone jako "Osobiste i Poufne". Dochodzenie może być nakierowane na jakikolwiek aspekt skargi, który jest istotny lub potencjalnie istotny.

(d) Członkom Podkomisji Rewizyjnej zostaną zwrócone uzasadnione wydatki poniesione w związku z działaniem Komitetu.

V. Ustalenie naruszenia

(a) Po zakończeniu dochodzenia Podkomisja Rewizyjna zaleci, czy Komitet ds. Dyscyplinarnych i Etycznych powinien zdecydować, że zaistniało naruszenie Kodeksu postępowania zawodowego. Gdy Podkomisja Rewizyjna zaleci, że Komitet ds. Dyscyplinarnych i Etycznych powinien stwierdzić naruszenie, Podkomisja Rewizyjna zaleci również nałożenie odpowiedniej sankcji. Jeżeli Podkomisja Rewizyjna wyda takie zalecenie, przygotowywana jest proponowana decyzja wraz z proponowaną sankcją, a następnie informacje te są przedstawiane przez przedstawiciela Podkomisji Rewizyjnej Przewodniczącemu Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych lub jego zastępcy, wraz z ewidencją dochodzenia Podkomisji Rewizyjnej. Jeżeli Podkomisja Rewizyjna zaleci, iż nie należy wydawać decyzji, że doszło do naruszenia, wówczas skarga zostaje oddalona za powiadomieniem certyfikowanego oraz osoby lub podmiotu, który złożył skargę.

(b) Członkowie Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych, którzy nie należeli do Podkomisji Rewizyjnej, zwani dalej Panelem Etycznym i Dyscyplinarnym, dokonują przeglądu zalecenia Podkomisji Rewizyjnej w oparciu o ewidencję dochodzenia. Panel może zapoznać się z wszelkimi stosownymi informacjami i spotkać się osobiście lub za pomocą połączenia konferencyjnego w celu dokonania ustaleń. Nie jest przeprowadzana formalna rozprawa, postępowanie przypominające proces sądowy ani przesłuchanie świadków, a reguły postępowania dowodowego nie mają zastosowania. Panel może wedle własnego uznania zezwolić na złożenie nieformalnego ustnego oświadczenia przez certyfikowanego, którego zachowanie jest kwestionowane, w drodze połączenia konferencyjnego. Udział radcy prawnego w procesie nie jest oczekiwany, chyba że wnioskodawca poprosi o jego obecność i otrzyma zgodę Panelu Etycznego i Dyscyplinarnego. IBLCE i Panel Etyczny i Dyscyplinarny mogą skonsultować się z radcą prawnym IBLCE. Panel Etyczny i Dyscyplinarny przekaże swoją decyzję certyfikowanemu, którego zachowanie jest kwestionowane, na piśmie, a także wyjaśni rozstrzygnięcie Panelu i określi, które postanowienia Kodeksu postępowania zawodowego zostały naruszone. Panel przekaże również kopię swojej pisemnej decyzji Prezesowi Zarządu lub Prezesowi Elektowi lub innemu przedstawicielowi kierownictwa, gdy Prezes jest osobiście zaangażowany w sprawę lub posiada konflikt interesów, a także Przewodniczącemu Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych.

(c) Żadna osoba, która jest w jakikolwiek sposób osobiście zaangażowana w sprawę lub posiada konflikt interesów, nie może być członkiem Panelu Etycznego i Dyscyplinarnego. Panel Etyczny i Dyscyplinarny może przyjąć, odrzucić lub zmodyfikować zalecenia Podkomisji Rewizyjnej w odniesieniu do ustalenia zaistnienia naruszenia lub zalecanej do nałożenia sankcji. Jeżeli Panel Etyczny i Dyscyplinarny zadecyduje, że doszło do naruszenia, taka decyzja i wynikające z niej sankcje są ogłaszane za pisemnym powiadomieniem certyfikowanego, który jest również informowany na piśmie o swoim prawie do odwołania od tej decyzji zgodnie z niniejszymi Procedurami.

(d) W niektórych okolicznościach członkowie Panelu Etycznego i Dyscyplinarnego mogą rozważyć zalecenie Podkomisji Rewizyjnej, według którego certyfikowany, który naruszył Kodeks postępowania zawodowego, powinien otrzymać możliwość przedłożenia pisemnego zapewnienia, że kwestionowane zachowanie nie ma już miejsca i się nie powtórzy. Decyzja Podkomisji Rewizyjnej o wydaniu takiego zalecenia, a także decyzja członków Panelu Etycznego i Dyscyplinarnego o jego przyjęciu podlega ich swobodzie decyzyjnej. Jeżeli taka oferta zostanie przedstawiona, wówczas certyfikowany, którego dotyczy sprawa, musi przedłożyć wymagane pisemne zapewnienie w ciągu trzydziestu (30) dni od otrzymania oferty, które to zapewnienie należy złożyć w terminach akceptowalnych dla Panelu Etycznego i Dyscyplinarnego.

VI. Sankcje

(a) Panel Etyczny i Dyscyplinarny może nałożyć którekolwiek z następujących sankcji na certyfikowanego, co do którego Panel Etyczny i Dyscyplinarny stwierdził, że naruszył Kodeks postępowania zawodowego, jednakże zastosowana sankcja musi odpowiednio nawiązywać do charakteru i powagi naruszenia, skupiając się na zmianie zachowania członka i zniechęceniu innych osób do podobnego zachowania:

- (1) Prywatne lub publiczne udzielenie pisemnej nagany certyfikowanemu;
- (2) Zawieszenie certyfikowanego na wyznaczony okres; lub
- (3) Unieważnienie certyfikacji certyfikowanego.

Decyzja w zakresie sankcji zostanie dokonana w ciągu dziewięćdziesięciu (90) dni od ustalenia przez Panel Etyczny i Dyscyplinarny, że certyfikowany naruszył Kodeks postępowania zawodowego.

Dla każdej sankcji publicznej IBLCE opublikuje podsumowanie decyzji i sankcji w mediach wyznaczonych przez Panel i przekaże powiadomienie o podjętym działaniu osobie składającej skargę. Żadne sankcje i publikacje nie zostaną dokonane do momentu wygaśnięcia okresu odwołania lub stwierdzenia odwołania, zgodnie z niniejszymi Procedurami.

(b) Certyfikowani, których certyfikaty zostaną unieważnione, nie mogą w przyszłości otrzymać certyfikacji IBLCE. W przypadku unieważnienia certyfikacji wszystkie certyfikaty lub inne materiały wymagane przez IBLCE zostaną niezwłocznie zwrócone IBLCE.

VII. Odwołanie

(a) W ciągu trzydziestu (30) dni od momentu otrzymania powiadomienia o decyzji Panelu Etycznego i Dyscyplinarnego stwierdzającej, że certyfikowany naruszył Kodeks postępowania zawodowego, taki certyfikowany może przedłożyć Prezesowi Zarządu IBLCE wniosek o odwołanie od tej decyzji i określić podstawy odwołania od tej decyzji zgodnie z punktem (b) poniżej. Pismo należy kierować na adres Prezesa Zarządu IBLCE, 10301 Democracy Lane, Suite 400, Fairfax, Virginia, 22030, USA i oznaczyć je jako "Osobiste i Poufne". Z chwilą otrzymania wniosku o odwołanie Prezes Zarządu, Prezes Elekt lub inny przedstawiciel kierownictwa, jeżeli Prezes jest osobiście zaangażowany w sprawę lub posiada konflikt interesów, wyznaczy organ odwoławczy składający się z trzech członków Zarządu IBLCE, z których żaden nie był członkiem Podkomisji Rewizyjnej ani Panelu Etycznego i Dyscyplinarnego rozpatrującego tę samą sprawę. Żadna osoba, która jest w jakikolwiek sposób osobiście zaangażowana w sprawę lub posiada konflikt interesów, nie może być członkiem Komisji Odwoławczej. Członkom Komisji Odwoławczej zostaną zwrócone uzasadnione wydatki poniesione w związku z działaniem Komisji.

(b) Komisja Odwoławcza może jedynie sprawdzić, czy decyzja Panelu Etycznego i Dyscyplinarnego stwierdzająca naruszenie Kodeksu postępowania zawodowego była niewłaściwa z uwagi na: (1) ważne błędy co do okoliczności faktycznych, lub (2) niespełnienie przez Podkomisję Rewizyjną lub Panel Etyczny i Dyscyplinarny opublikowanych kryteriów lub procedur. Podczas odwołania będą brane pod uwagę tylko fakty i warunki istniejące do czasu wydania decyzji przez Panel Etyczny i Dyscyplinarny reprezentowane przez fakty znane Panelowi Etycznemu i Dyscyplinarnemu. Odwołanie nie obejmuje rozprawy ani żadnego innego postępowania przypominającego proces sądowy, ale Komisja Odwoławcza może wedle własnego uznania zezwolić na złożenie nieformalnego ustnego oświadczenia przez stronę odwołującą się w drodze połączenia konferencyjnego. Uprawnieni przedstawiciele certyfikowanego oraz Panelu Etycznego i Dyscyplinarnego mogą składać pisemne wnioski odwoławcze oraz jakiegokolwiek wnioski stanowiące na nie odpowiedź. Wnioski należy składać zgodnie z harmonogramem w uzasadniony sposób ustalonym przez Komisję Odwoławczą. W procesie odwoławczym nie jest oczekiwany udział radcy prawnego, chyba że wnioskodawca poprosi o jego obecność i otrzyma zgodę Komisji Odwoławczej. IBLCE i Komisja Odwoławcza mogą skonsultować się z radcą prawnym IBLCE.

(c) Komisja Odwoławcza przeprowadzi i zakończy proces odwoławczy w ciągu dziewięćdziesięciu (90) dni od otrzymania wniosku o wszczęcie procesu odwoławczego. Decyzja Komisji Odwoławczej potwierdzi, zmodyfikuje lub uchyli decyzję Panelu Etycznego i Dyscyplinarnego oraz sankcje. Decyzja Komisji Odwoławczej - w tym określenie przyczyn tej decyzji - jest zgłaszana Prezesowi, Prezesowi Elektowi lub innemu przedstawicielowi kierownictwa, jeżeli Prezes jest osobiście zaangażowany w sprawę lub posiada konflikt interesów, a także Przewodniczącemu Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych. Decyzja Komisji Odwoławczej jest wiążąca wobec IBLCE, certyfikowanego, którego ta

decyzja dotyczy oraz wszystkich innych osób.

VIII. Rezygnacja

Jeżeli certyfikowany, którego dotyczy skarga, dobrowolnie zrzecze się certyfikacji IBLCE w dowolnej chwili podczas rozstrzygnięcia skargi na podstawie tych Procedur, wówczas skarga ta zostanie oddalona bez żadnych dalszych działań ze strony Podkomisji Rewizyjnej, Panelu Etycznego i Dyscyplinarnego lub Komisji Odwoławczej utworzonej po odwołaniu. Cała ewidencja zostanie opieczątowana, a osoba taka nie będzie mogła ponownie złożyć wniosku o certyfikację IBLCE. Niemniej jednak IBLCE może upoważnić Przewodniczącego Komitetu ds. Dyscyplinarnych i Etycznych lub jego zastępcę do poinformowania podmiotu rządowego zajmującego się wymiarem sprawiedliwości (lub na polecenie takiego podmiotu) o fakcie i dacie rezygnacji, a także o fakcie istnienia i ogólnym charakterze skargi, która pozostała nierozstrzygnięta w momencie rezygnacji. Analogicznie, w przypadku takiej rezygnacji osoba lub podmiot, który złożył skargę zostanie powiadomiony o fakcie i dacie rezygnacji oraz o tym, że IBLCE w rezultacie oddaliła skargę.

Niniejsze Procedury mają na celu wyłącznie rozwiązanie skarg dotyczących potencjalnych nieetycznych zachowań IBCLC w rozumieniu Kodeksu postępowania zawodowego ("Kodeksu"). Niniejsze Procedury nie mają zastosowania do sporów o charakterze komercyjnym lub osobistym, takich jak zarzuty, że zachowanie IBCLC stanowiło zniesławienie lub zdyskredytowanie, bądź różnice w profesjonalnej opinii. Takie kwestie należy rozstrzygać bez konieczności sięgania do niniejszych Procedur. Tylko skargi, których główny komponent wzrasta do rangi zachowania nieetycznego w rozumieniu Kodeksu, będą uznawane przez IBLCE za możliwe do zaskarżenia na podstawie tych Procedur.