

REGULAMIN
MIĘDZYNARODOWEJ RADY EGZAMINATORÓW KONSULTANTÓW LAKTACYJNYCH
Zatwierdzono 15 września 2017 r

ARTYKUŁ I
Nazwa i lokalizacja

Nazwa korporacji to:

Międzynarodowa Rada Egzaminatorów Konsultantów Laktacyjnych® (Zwana dalej „IBLCE®”). Główne biuro IBLCE będzie się znajdowało w takim miejscu lub wirtualnej lokalizacji (-ach), jaka zostanie okresowo wyznaczona przez Radę Dyrektorów (zwaną dalej „Zarządem”).

ARTYKUŁ II
Cel

Celem IBLCE jest służenie interesowi społecznemu oraz doradztwo w zakresie laktacji poprzez ustanowienie i utrzymanie kryteriów i procedur certyfikacji i ponownej certyfikacji.

ARTYKUŁ III
Ograniczenia

IBLCE jest pozagiełdową korporacją z siedzibą w Wirginii, założoną jako autonomiczna, dobrowolna organizacja certyfikująca non-profit, zwolniona od podatku. Żadna część zysku netto Rady Dyrektorów nie może być przypisana jako korzyść lub zostać podzielona na rzecz swoich dyrektorów, urzędników lub innych osób prywatnych, z wyjątkiem sytuacji, w których Zarząd jest upoważniony do wypłaty rekompensat za wykonane usługi.

ARTYKUŁ IV
Członkowie

IBLCE jest organem certyfikującym kierowanym przez zarząd i nie jest strukturą członkowską.

ARTYKUŁ V
Rada Dyrektorów

- 1. Uprawnienia ogólne.** Zarząd odpowiada za ogólną politykę, kierunek działalności i przedsięwzięcia podejmowane przez IBLCE. Rada może przyjąć takie zasady i przepisy dotyczące prowadzenia swoich posiedzeń i zarządzania IBLCE, jakie uzna za stosowne i które nie są niezgodne z niniejszym Regulaminem i prawem stanu Wirginia, Stany Zjednoczone Ameryki.
- 2. Ilość.** Do Rady Dyrektorów IBLCE należy co najmniej dziewięciu (9) i maksymalnie piętnastu (15) Dyrektorów posiadających prawo głosu.

- 3. Skład.** W skład zarządu wchodzi wybrani dyrektorzy, zgodnie z normami akredytacji programów certyfikujących, w tym co najmniej jeden członek z wyboru publicznego. Rada powinna odzwierciedlać różnorodność geograficzną, kulturową, językową, ustalonych praktyk laktacyjnych, dyscypliny i wiedzy fachowej, odpowiadających potrzebom Rady.

Większość Zarządu będą stanowić konsultanci Międzynarodowej Rady Certyfikowanych Konsultantów Laktacyjnych® (Zwanej dalej „IBCLC®”). Ponadto większość Zarządu będzie się składać z członków posiadających doświadczenie w roli lidera wspierającego relacje między rówieśnikami i między rodzicami w zakresie karmienia piersią.

Zarząd może reprezentować więcej niż jedną (1) kategorię.

- 4. Warunki.** Okres powołania Rady Dyrektorów będzie rozłożony na trzy (3) lata z rządu i rozpoczyna się z dniem 1^{października}. Zarząd może być wybrany na drugą trzyletnią kadencję. Zarząd, który będzie zainteresowany drugą trzyletnią (3) kadencją, podczas wyborów będzie brany pod uwagę zgodnie z normalnym procesem nominacji. Żaden z członków Rady nie może być wybrany na więcej niż dwa (2) kolejne trzyletnie okresy lub sześć (6) lat. Jednakże jeśli przewodniczący musi wycofać się z zarządu pod koniec drugiego okresu służby, to osoba ta może pozostać w zarządzie, jako poprzedni przewodniczący, z urzędu, na kolejny rok, bez prawa głosu, na łączny okres siedmiu (7) lat.
- 5. Wybór.** Wnioski o stanowiska Dyrektora Zarządu zostaną ogłoszone osobom certyfikującym, organizacjom i grupom w celu zapewnienia pożądanego składu. Zarząd wybierany jest zgodnie z zasadą kworum i większości przez wszystkich członków Rady przed 1 października.
- 6. Wolne posady.** Występujące z jakiegokolwiek powodu wakaty w Zarządzie mogą być obsadzone większością głosów Rady przy zachowaniu kworum.
- 7. Usunięcie lub rezygnacja dyrektorów.** Członek Zarządu może zostać usunięty z ważnej przyczyny przez dwie trzecie głosów całej Rady, pod warunkiem, że oświadczenie o przyczynie lub przyczynach usunięcia zostanie dostarczone identyfikowalną metodą, np. pocztą, kurierem lub elektronicznie Radzie Dyrektorów co najmniej trzydzieści (30) dni przed podjęciem jakichkolwiek ostatecznych działań przez Zarząd. Oświadczeniu powinno towarzyszyć powiadomienie o czasie i miejscu, w którym Rada ma podjąć działania dotyczące usunięcia. Dyrektorowi Zarządu przysługuje możliwość przesłuchania, a sprawa powinna zostać rozpatrzona przez Zarząd w wyżej wymienionym czasie i miejscu. Dyrektor Zarządu może w każdej chwili złożyć rezygnację, poprzez złożenie zarządowi lub przewodniczącemu pisemnego powiadomienia. Rezygnacja wchodzi w życie z chwilą doręczenia, chyba że powiadomienie określa późniejszy termin.
- 8. Niekwalifikowalność.** Żadna osoba otrzymująca od IBLCE rekompensatę za usługi świadczone na rzecz IBLCE nie może jednocześnie być dyrektorem Zarządu.

ARTYKUŁ VI Posiedzenia Zarządu

1. **Spotkania cykliczne.** Rada odbywa co najmniej jedno (1) regularne posiedzenie w każdym roku.
2. **Spotkania specjalne.** Specjalne posiedzenia mogą być zwoływane przez lub na wniosek Przewodniczącego lub dwóch (2) Dyrektorów Zarządu. Komitet Wykonawczy ustala miejsce i czas specjalnego posiedzenia Rady.
3. **Uczestnictwo w posiedzeniach.** Którykolwiek, lub wszyscy dyrektorzy mogą uczestniczyć w regularnym lub specjalnym spotkaniu lub mogą prowadzić spotkanie przy wykorzystaniu jakiegokolwiek środka komunikacji, za pośrednictwem którego wszyscy członkowie zarządu mogą jednocześnie odbywać rozmowy podczas spotkania.
4. **Powiadomienia.** Pisemne powiadomienie o dacie, godzinie i miejscu każdego regularnego i specjalnego posiedzenia musi być wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną do każdego członka zarządu, nie później niż dziesięć (10) dni przed datą spotkania.
5. **Kworum.** Na każdym posiedzeniu Rady więcej niż połowa obecnych dyrektorów stanowi kworum dla transakcji biznesowych.
6. **Głosowanie.** Każdy członek zarządu ma jeden (1) głos.
7. **Działanie na posiedzeniu.** Uchwała większości członków Rady Dyrektorów lub Komitetu Wykonawczego, obecnych i uprawnionych do głosowania na danej sesji, na której obecne jest kworum Rady lub Komitetu Wykonawczego, stanowi uchwałę Rady, chyba że wymagana jest większa liczba głosujących z mocy prawa, postanowienia Statutu Założycielskiego lub niniejszego Regulaminu.
8. **Działania podejmowane bez zwoływania posiedzenia Zarządu lub Komitetu Wykonawczego.** Wszelkie działania wymagane lub dozwolone do podjęcia na posiedzeniu Zarządu lub Komitetu Wykonawczego mogą być podejmowane bez zwoływania posiedzenia, poprzez jednomyślną pisemną zgodę wszystkich członków Rady Dyrektorów lub członków Komitetu Wykonawczego. Przewodniczący, większość Komitetu Wykonawczego lub większość członków Zarządu może wyrazić zgodę na taką pisemną procedurę. Niezbędna dokumentacja będzie rozsyłana lub udostępniana wszystkim Członkom Zarządu lub członkom Komitetu Wykonawczego, uprawnionych do głosowania w celu jednomyślnej pisemnej zgody na takie działanie. Data skuteczności takiego działania to data, w której otrzymano pisemną zgodę Dyrektora Zarządu lub Komitetu Wykonawczego, chyba że zgoda wyraźnie określi inną datę wejścia w życie.

Pisemna zgoda przeprowadzona na podstawie niniejszej sekcji skutkuje głosem w spotkaniu, może być opisana jako taka w każdym dokumencie i zostanie ratyfikowana i zapisana w formalnych protokołach, zapisach lub podsumowaniach w następstwie takiego działania

Zarządu lub Komitetu Wykonawczego.

ARTYKUŁ VII Wyższy urzędnicy i Komitet Wykonawczy

Urzędnikami IBLCE są dyrektorzy i członkowie Komitetu Wykonawczego. Z wyjątkiem uprawnień do obsadzania wakatów w radzie, zmieniania Statutu, przyjmowania, zmieniania lub uchylania Regulaminu lub zatwierdzania planu połączenia lub rozwiązania, Komitet Wykonawczy ma wszelkie uprawnienia i autoryzacje Zarządu w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady.

1. **Skład.** Urzędnikami IBLCE będzie pięciu (5) głosujących dyrektorów, w tym przewodniczący, przewodniczący-elekt, poprzedni przewodniczący, dyrektor Rady Nadzorczej i skarbnik. Żaden urzędnik nie będzie prowadził więcej niż jedno biuro na raz. W przypadku, gdy poprzedni przewodniczący będzie urzędował siódmy rok, rada może powołać go jako doradcę Zarządu bez prawa głosu oraz wybrać drugiego dyrektora Seniora z prawem głosu.
2. **Kwalifikacje.** Przewodniczący, przewodniczący-elekt i poprzedni przewodniczący rady muszą być osobami certyfikującymi IBCLC w dobrej kondycji. Członkowie Rady mogą kandydować na stanowisko urzędnika w pierwszym roku pracy i rozpocząć służbę w drugim roku pierwszej kadencji.
3. **Mandat.** Kadencja każdego urzędnika wynosi jeden (1) rok, rozpoczynając się 1 października¹ i wygasa 30 września, jeden (1) rok później. W normalnych okolicznościach przewodniczący-elekt będzie następnie pełnił funkcję przewodniczącego w kolejnym roku. Każdy dyrektor może pełnić funkcję urzędnika na okres nie dłuższy niż trzy (3) lata z rzędu w jakimkolwiek jednym (1) urzędzie lub pięciu (5) kolejnych lat w dowolnej kombinacji urzędów.
4. **Wybór.** Urzędnicy wybierani są większością głosów z zachowaniem kworum podczas posiedzenia Rady przed 1 października.
5. **Kworum.** Na każdym posiedzeniu Komitetu Wykonawczego co najmniej czterech członków głosujących stanowi kworum.
6. **Obowiązki.** Obowiązki urzędników są następujące:
 - a. Przewodniczący. Przewodniczący nadzoruje wszystkie posiedzenia Zarządu i Komitetu Wykonawczego, pełniąc funkcję głównego ogniwa komunikacyjnego pomiędzy Radą a Dyrektorem Zarządzającym, a także pełni inne obowiązki określone w niniejszym Regulaminie lub zgodną z polityką Zarządu.
 - b. Przewodniczący-elekt. Przewodniczący-elekt ma wykonywać obowiązki przewodniczącego w razie nieobecności Przewodniczącego lub w przypadku niemożności podejmowania przez niego działań.

c. Poprzedni przewodniczący. Poprzedni przewodniczący służy jako radca Zarządu i Rady Nadzorczej w miarę potrzeb lub wniosków.

d. Starszy dyrektor zarządu. Starszy dyrektor zarządu jest członkiem zarządu, pełniącym wszystkie obowiązki wymagane od osoby pełniącej obowiązki w tej roli, jak określono i okresowo zmieniano w polityce Rady.

e. Skarbnik. Skarbnikiem jest przewodniczący Komisji Finansowej, odpowiedzialny za ułatwianie zarządowi nadzoru finansowego, w tym regularne składanie sprawozdań dla zarządu i przedstawienie roczne budżetu.

7. **Usunięcie lub rezygnacja urzędników.** Każdy urzędnik może zostać usunięty z ważnej przyczyny przez dwie trzecie głosów całej Rady, pod warunkiem, że oświadczenie o przyczynie lub przyczynach usunięcia zostanie dostarczone identyfikowalną metodą urzędnikowi podlegającemu procedurze usunięcia, na co najmniej trzydzieści (30) dni przed podjęciem jakichkolwiek ostatecznych działań przez Zarząd. Oświadczeniu powinno towarzyszyć powiadomienie o czasie i miejscu, w którym Rada ma podjąć działania dotyczące usunięcia. Urzędnikowi przysługuje możliwość poddania się przesłuchaniu, a sprawa powinna zostać rozpatrzona przez Zarząd w wyżej wymienionym czasie i miejscu. Urzędnik może w każdej chwili zrezygnować, składając pisemne powiadomienie zarządowi lub przewodniczącemu. Rezygnacja wchodzi w życie z chwilą doręczenia, chyba że powiadomienie określa późniejszy termin.

8. **Wolne posady.** Jeśli w trakcie trwania rocznej kadencji wystąpi wakat na pozycji przewodniczącego, przewodniczący-elekt przejmie rolę przewodniczącego. W przypadku pojawienia się wakatu na innym stanowisku urzędniczym, pozostała część nieukończony kadencji może być obsadzona przez dyrektora zarządu wybranego większością głosów przy zachowaniu kworum obecnych członków Zarządu, w celu utrzymania łącznie pięciu (5) głosujących członków Komitetu Wykonawczego.

ARTYKUŁ VIII Komitety i Grupy zadaniowe

1. **Komisje stałe.** O ile nie zaznaczono inaczej, przewodniczący Rady, jeśli uzna to za konieczne, ma prawo powołać przewodniczącego komisji i członków takich stałych komisji lub Grup zadaniowych do kontynuowania zadań IBLCE. Kadencja przewodniczącego komisji i członków każdej stałej komisji trwa jeden rok (1), chyba że Przewodniczący Rady lub Zarząd ustalą inaczej. Stałe komisje mają nie mniej niż trzech (3) członków, reprezentujących różnorodność i wiedzę fachową, odpowiadającą potrzebom komisji. Wszelkie wakaty w komisjach obsadzane są przez przewodniczącego zarządu. W przypadku Komisji Egzaminacyjnej, Komisja powinna się składać z przewodniczącego, przewodniczącego-elekta i poprzedniego przewodniczącego. Zarząd zatwierdza zadania Komisji Stałej.

Stałe komisje obejmują:

- a. Komitet Odwoławczy
 - b. Komitet ds. audytu
 - c. Komitet Certyfikujący
 - d. Komitet Etyki i Dyscypliny
 - e. Komitet Egzaminacyjny
 - f. Komitet finansowy
 - g. Komitet Rozwoju
 - h. Komitet Badawczy
 - i. Komitet Zarządzania. Komitet Zarządzania jest odpowiedzialny za ułatwienie procesu nominacji i zatwierdzonego przez Zarząd corocznego przeglądu wyników Zarządu. Pięciu (5) Dyrektorów Zarządu wchodzących w skład Komitetu Zarządzania jest co roku wybieranych przez Zarząd.
2. **Grupy zadaniowe.** Grupy zadaniowe mogą zostać ustanowione przez Zarząd większością głosów. Przewodniczący Grupy zadaniowej i jej członkowie mogą być ustanowieni przez przewodniczącego zarządu.
3. **Uprawnienia.** Wszystkie komitety i grupy zadaniowe funkcjonują zgodnie z zasadami i procedurami ustalonymi przez Zarząd. Żadna komisja ani grupa zadaniowa nie wdroży programu lub projektu bez zgody Zarządu.
4. **Działanie bez spotkań/powiadomień/rezygnacji ze zgłoszenia/kworum/wymagań zarządu odnośnie głosowania.** O ile w niniejszym dokumencie nie zaznaczono inaczej, wszystkie przepisy tego Regulaminu, które regulują działanie bez spotkań, zawiadomień, rezygnacji ze zgłoszenia, kworum lub wymagań dotyczących głosowania Zarządu, będą miały zastosowanie do wszystkich komisji, grup zadaniowych oraz ich członków.

ARTYKUŁ IX Działania

1. **Dyrektor zarządzający (CEO).** Zarząd może mianować dyrektora zarządzającego, a także ustalić i zapłacić wynagrodzenie dyrektora zarządzającego oraz zwrócić dyrektorowi zarządzającemu za wydatki związane z działalnością gospodarczą i wyjazdami, jakie uzna za stosowne. CEO jest dyrektorem zarządzającym IBLCE, składającym sprawozdania bezpośrednio Zarządowi, występującym z urzędu bez prawa głosu, jako członek Zarządu, Komitetu Wykonawczego, wszystkich komisji i grup zadaniowych. Dyrektor Zarządzający wdraża zasady ustalone przez Zarząd w ramach ograniczeń ustalonych przez Radę i odpowiada za wszystkie sprawy związane z personelem. O ile przepisy właściwego prawa nie stanowią inaczej lub nie podlegają wyraźnemu ograniczeniu ustanowionemu przez zarząd, dyrektor zarządzający jest upoważniony do sporządzania wszystkich zeznań podatkowych oraz wszelkich dokumentów od instytucji międzynarodowych państwowych, regionalnych lub wojewódzkich, a także do zawierania i wykonywania umów oraz wszelkich innych instrumentów wszelkiego rodzaju i charakteru w imieniu i na zlecenie IBLCE.
2. **Rok obrotowy.** Rok obrachunkowy IBLCE zostanie wybrany przez Zarząd zgodnie z prawem

Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej i Wspólnoty stanu Wirginia.

3. **Umowy.** Zarząd lub Komitet Wykonawczy może upoważnić na piśmie każdego urzędnika lub radcę prawnego do zawarcia i realizacji jakiegokolwiek umowy lub jakiegokolwiek instrumentu w imieniu i na rzecz IBLCE, upoważnienie takie może być ogólne lub ograniczone do konkretnych zadań.
4. **Pożyczki.** Żadne pożyczki nie mogą być zaciągane w imieniu IBLCE, w imieniu którego nie będą też wystawiane żadne świadectwa zobowiązań kredytowych, chyba że zostanie to zatwierdzone uchwałą podjętą przez co najmniej dwie trzecie Zarządu. Takie uprawnienia mogą być ogólne lub ograniczona do konkretnych przypadków.
5. **Prezenty.** Zarząd, w imieniu IBLCE, może zaakceptować wszelkie datki, prezenty, zapisy lub projekty przeznaczone do celów ogólnych lub konkretnych, określonych w dokumentach zarządczych IBLCE.
6. **Status zwolnienia z podatku.** IBLCE prowadzi swoje zadania w taki sposób, aby uzyskać status zwolnionego z podatku na mocy Kodeksu Podatkowego Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej i prawa stanu Wirginia.
7. **Zakaz dyskryminacji.** IBLCE nie dyskryminuje i nie będzie dyskryminować ze względu na rasę, kolor skóry, religię, sektę, płeć, tożsamość płciową, orientację seksualną, pochodzenie etniczne, wiek, pochodzenie narodowe, pochodzenie etniczne, przekonanie polityczne, zdolność/niepełnosprawność, stan cywilny, położenie geograficzne lub status społeczno-ekonomiczny, w jakiegokolwiek swojej działalności lub przedsięwzięciach. IBLCE angażuje się w stwarzanie otwartego i przyjaznego środowiska dla wszystkich członków społeczności IBLCE, a także wszystkich poszukujących dostępu do społeczności IBLCE.

ARTYKUŁ X

Powiadomienie o zrzeczeniu się

O ile w przepisach prawnych nie przewidziano inaczej, za każdym razem, gdy na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu lub na podstawie postanowień Statutu IBLCE wymagane jest powiadomienie któregośkolwiek dyrektora Zarządu, powiadomienie o zrzeczeniu się na piśmie podpisane i opatrzone datą przez osobę lub osoby uprawnione do takiego powiadomienia, niezależnie od tego, czy przed czy po upływie czasu w nim określonego, uważa się za równoważne z przekazaniem takiego powiadomienia.

ARTYKUŁ XI

Działania antymonopolowe

W gestii każdego urzędnika IBLCE, dyrektora, członka komisji, członka personelu, wolontariusza lub pełnomocnika leży stosowanie się do polityki IBLCE zobowiązującej do przestrzegania wszystkich przepisów prawa antymonopolowego i ograniczeń handlowych.

ARTYKUŁ XII

Ochrona

IBLCE będzie w pełni chronić i w największym stopniu prawnie zabezpieczać swoich dyrektorów, urzędników, pracowników i agentów działających w ramach zakresu swoich obowiązków. Ochrona obejmuje koszty i wydatki prawne.

Artykuł XIII

Zmiany

O ile nie zaznaczono inaczej, niniejszy Regulamin może zostać zmieniony lub uchylony poprzez głosowanie przy co najmniej dwóch trzecich głosujących z zachowaniem kworum na posiedzeniu dyrektorów, zebranych w celu wprowadzenia zmian lub poprzez głosowanie przeprowadzane na piśmie, pod warunkiem przekazania wszystkim Dyrektorom wszystkich informacji zgodnie z warunkami wymaganymi dla danego rodzaju spotkania (zwykłego lub specjalnego).